



SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS
(Plazas/Horarios/Tiempos de traslado)
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 Subsistemas: Federal/Estatal

Lugar y Fecha _____.

Nombre del solicitante: _____ RFC: _____
 Domicilio particular: _____ Teléfono: _____

Atentamente solicito la autorización de la compatibilidad para desempeñar los siguientes empleos y/o contratos dentro de la Secretaría de Educación y Cultura y otras Dependencias.

Nombre de las Dependencias y Unidades de Adscripción	Clave de Centro de Trabajo y Municipio	Tipo de nombramiento (interino y/o definitivo)	Efectos del nombramiento DD-MM-AAAA (En caso de interinato poner vigencia inicial y final)	Claves Presupuestal/Número de hsm. (En caso de cubrir interinato estatal sólo especificar No. de hsm, interinos federales si deberán incluir clave presupuestal)	Especificar horarios (horas y días) y tiempo de traslado de un centro de trabajo a otro.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que tengo conocimiento que de acuerdo a normatividad, el personal docente frente a grupo o personal de apoyo y asistencia a la educación, tienen derecho a uno o varios nombramientos que sumados no excedan de 42 horas y en el caso de los jefes de sector, supervisores, docentes-director y directores, estos podrán contar con un nombramiento que no exceda de 48 horas, siempre y cuando sean compatibles geográficamente y en los horarios.

Firma del Interesado

Manifestamos bajo protesta de decir verdad que los horarios y plazas anteriormente señaladas son con las que cuenta el trabajador solicitante, así con el compromiso de que estaremos vigilantes del cumplimiento fiel de su horario y desempeño, asegurando que no se verá afectado por el tiempo y/o frecuencia del recorrido.

CERTIFICADO

Por: _____

Por: _____

Denominación(es) de la entidad(es) y Sello Oficial

Nombre, firma y puesto de los Servidores Públicos

(NO LLENAR ESTOS CAMPOS, USO EXCLUSIVO DE LA S.E.C.)

En base a la manifestación anterior esta Dirección autoriza la compatibilidad de las plazas y horarios.

Por: Secretaría de Educación y Cultura.

AUTORIZADO

 Dirección General de Recursos Humanos Sello Oficial Dirección de Área: a)DAP b)DI c)DPF d)DPE Sello Oficial

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Estatal, y Reglas en materia de compatibilidad de plazas para el personal docente, técnico docente, con funciones de Dirección Supervisión o de Asesoría Técnica Pedagógica, en la Educación Básica y Media Superior se otorga la presente autorización de compatibilidad a partir del _____

Día/Mes/Año

misma que será válida hasta en tanto no cambien los supuestos que sirvieron de base para su otorgamiento y mientras el cumplimiento de la encomienda sea satisfactorio para el interés de esta Secretaría.